



SMK NEGERI 1 TANJUNGPINANG

BUKU PERATURAN DAN

TATA TERTIB PESERTA DIDIK



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena buku peraturan dan tata tertib ini telah selesai disusun. Buku ini disusun untuk memudahkan peserta didik dalam memahami peraturan sekolah, mencegah tindakan yang merugikan diri sendiri dan orang lain serta membentuk karakter peserta didik sebagai bekal terjun di masyarakat.

Ucapan terima kasih kami berikan kepada Kepala Sekolah, ibu Sulasmi, S.Pd, M.M. yang telah mendukung dalam pembuatan buku ini, serta rekan sejawat yang telah banyak menyumbangkan pikiran, waktu dan tenaga demi selesainya buku ini. Penulis menyadari jika dalam menyusun buku ini mempunyai banyak kekurangan, namun penulis berharap sepenuhnya, bahwa sekecil apapun buku ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pengamat pendidikan.

Akhir kata untuk penyempurnaan buku ini, maka kritik dan saran sangatlah berguna bagi penulis kedepannya.

Tanjungpinang, Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Kata pengantar.....	ii
Daftar isi.....	iii
Profil Kepala Sekolah.....	1
Biodata Wakil Kepala Sekolah.....	2
Biodata Ketua Bidang Keahlian.....	3
Biodata Majelis Guru.....	4
Biodata Tenaga Kependidikan.....	10
Peraturan Bagi Peserta Didik.....	12
Tata Tertib Peserta Didik.....	27

PROFIL KEPALA SEKOLAH



Nama : SULASMI, S.Pd., M.M.
NIP : 196908121994122008
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala Sekolah
Agama : Islam
Tempat Lahir : Tarempa
Tanggal Lahir : 12 Agustus 1969
Alamat : Jalan Kuantan Gang Putri
Ledang I No. 18

Biodata Wakil Kepala Sekolah



WAKIL MANAJEMEN MUTU
IRA MEIFIDRIYANTI, S.Pd.



WAKIL KURIKULUM
DODI IRAWAN HASIBUAN, S.Kom



WAKIL HUBUNGAN MASYARAKAT
H. SARIANTO, S.Ag



WAKIL SARANA DAN PRASARANA
MARDIYANA, SST.



WAKIL KESISWAAN
SUMARNI AQUARIUS, S.Pd.

Biodata Ketua Program Keahlian



**AKUNTANSI DAN
KEUANGAN LEMBAGA
EVI ROSDIANTI, S.Pd.**



**PEMASARAN
PITRI RAMIATI, SE.**



**TEKNIK LOGISTIK
FAHAZZAHRULLAIL, S.T., M.M.**



**DESAIN KOMUNIKASI
VISUAL
IWAN UMBARDI, ST**



**TEKNIK KOMPUTER
JARINGAN
ARJIHANSYAH, S.Kom**



**MANAJEMEN
PERKANTORAN
DAN LAYANAN
BISNIS
ANDIKA YANUAR, S.Pd.**

Biodata Majelis Guru

			
Agga Ivanna Christy, S.Pd. PPKn	Agus Sarwoko, S.Ag. Pendidikan Agama Budha	Andam Sari Dewi, S.Pd. Bahasa Inggris	Andika Yanuar, S.Pd. Administrasi Perkantoran
			
Ari Andesta Mirwandi, S.Pd. IPAS	Arjihansyah, S.Kom. Teknik Komputer dan Jaringan	Arniati, S.Pd. Bahasa Inggris	Aulia Hasanah, S.Pd. IPAS
			
Azlim Nuryakin, S.T. Desain Komunikasi Visual	Bayu Putra Setiawan, S.T. Teknik Komputer dan Jaringan	Belsasar Simanjuntak, S.Pd. PJOK	Betty Leindarita, S.E., M.M. Produktif Teknik Logistik
			
Bob Randa, S.Pd. Bahasa Inggris	Charles Roberto, S.T. Simulasi Digital	Cici Oktasari, S.Pd. Sejarah Indonesia	Darmayanti, S.E. Akuntansi

			
Dayu Diah Pemanik, S.Pd. Bahasa dan Sastra Indonesia	Desita Anggra Dewi, S.Pd., M.M. Teknik Logistik	Dewi Tirta Arfia, S.Pd. Matematika	Dewi Yurita Agustin, S.Pd. Bimbingan Konseling
			
Dodi Irawan Hasibuan, S.Kom. Teknik Komputer dan Jaringan	DR. Nugraheni Woro Puspandari Bahasa Inggris	Dra. Yusti Astuti, M.Pd. Bahasa dan Sastra Indonesia	Dra. Jumiatin PPKn
			
Dwi Anggraeny S.Pd. Bahasa Inggris	Dwi Framita Yuspar, S.Pd. Administrasi Perkantoran	Eli Purwasih, S.Pd. Matematika	Emilyya Rosa Dias, S.Pd.I. Bahasa Inggris
			
Encik Nurissan Aprian, S.Pd. PJOK	Esih Sunarsih, S.Pd. Matematika	Esy Gusmanti, S.Pd. PPKn	Evi Rosdiyanti, S.Pd. Akuntansi
			
Fahazzahrullail, S.T., M.M. Teknik Logistik	Farida Haryani, S.Pd. Sejarah Indonesia	Faridah, S.Pd. Bahasa Indonesia	Fitria Choirun Nisa, S.Pd. Akuntansi

			
Gita Ganesha, S.Pd. Bahasa Inggris	H. Sarianto, S.Ag. Pendidikan Agama Islam	Hamda Mulyadi, S.Pd. Seni Budaya	Haris, S.Ag. Pendidikan Agama Budha
			
Himmatalut Aslami, S.Pd. Akuntansi	Hindun, S.Pd. Bahasa dan Sastra Indonesia	Desvita Nevi, S.Pd. Akuntansi	Hotdinar Sitohang, S.Th. Pendidikan Agama Kristen
			
Ira Meifidriyanti, S.Pd. Bimbingan Konseling	Irma Anwarudin, M.Pd. Administrasi Perkantoran	Irwansyah Putra, M.Pd.I. Bahasa Inggris	Iryos, S.Pd. PJOK
			
Iwan Umbardi, S.T. Desain Komunikasi Visual	Joko Santoso, S. Pd., Gr. Akuntansi	Jonathan Perdinand Lilipory, S.Kom. Teknik Komputer dan Jaringan	Karina Fitriani, S.T. Teknik Logistik
			
Khoiriana, S.Pd. Pemasaran	Kinanti Januarita Putri, S.Pd. Informatika	Lailatul Baroqah, S.Pd. Matematika	Lasmi, S.Pd. Bahasa Inggris

			
Leni Yepitarina, S.Pd. IPAS	Lestari Setianingrum, S.Pd. Seni Budaya	Lisdianto, S.Kom. Teknik Komputer dan Jaringan	Mardiyana, SST. Informatika
			
Maskamah, S.Sos. Pemasaran	Mehrun Nisa, S.Pd. Administrasi Perkantoran	Meidi Heiber Hutagaol, S.Pd, Gr. Pemasaran	Melina Tri Junaini, S.E. Akuntansi
			
Melva, S.Pd. Akuntansi	Muliana Gustiarsih, S.Pd. Administrasi Perkantoran	Murni Kwatri, S.S. Bahasa Jepang	Nelda Afriani, S.Pd. Seni Budaya
			
Nola Sofia Marlina, S.Pd. Matematika	Nurrafilisa, S.Pd.I. Administrasi Perkantoran	Ode Ihsa Nurmala, S.Pd.I. Pendidikan Agama Islam	Pitri Ramiati, S.E. Pemasaran
			
Puji Insani, S.Pd. Seni Budaya	Puspita Sari, S.Pd. Matematika	Rahmawaty, S.Pd. Matematika	Rama Alditya, S.E. Akuntansi

			
Ramadani Al Mantinu, S.Tr. Log Teknik Logistik	Ratna Puri Handayani, S.I.Kom. Administrasi Perkantoran	Ridho Ashari Nanda, S.Kom. Teknik Komputer dan Jaringan	Rika Ayuningsih, S.Pd. Bahasa Inggris
			
Ririn Hastuti, S.Pd. Bimbingan Konseling	Rotua Hasiholan Margaretta, S.Pd. Bahasa Inggris	Said Thaha Ghafara, S.Kom., M.Si. Informatika	Salmadi, S.Ag. Pendidikan Agama Islam
			
Serik Haryati, S.Pd. Bahasa dan Sastra Indonesia	Silvia Lauren, S.Pd. Teknik Komputer dan Jaringan	Siswandi, S.Pd.Ek. PPKn	Siti Atun, S.Pd. Bahasa dan Sastra Indonesia
			
Sri Winarsih, S.Pd.I. Pendidikan Agama Islam	Sukma Dwi Hartadi, S.Pd. Matematika	Sulvita Sari, S.E. Pemasaran	Sumarni Aquarius, S.Pd. IPAS
			
Supian, S.Pd. Akuntansi	Syahriar, S.E. Teknik Logistik	Triyono, S.Pd.B. Pendidikan Agama Budha	Umi Asriyanti, S.Pd.I. Pendidikan Agama Islam

			
<p>Vinna, STP IPAS</p>	<p>Wiwit Asriati, S.Pd. Akuntansi</p>	<p>Yudhi Krisdhiyana, S.H. PKK</p>	<p>Yuliana, S.Pd.I. Pendidikan Agama Islam</p>
			
<p>Yusniar, S.Pd. Pemasaran</p>			

Biodata Tenaga Kependidikan

			
Alex Krismon Gusnawan Sarana dan Prasarana	Andri Syafni, S.E. BOS	Annisa Firda Ramadhani BLUD	Aprilliany Denita SPP
			
Ardi Hartono Perpustakaan	Dea Anggreni BLUD	Dwinita Rahmiyati, S.Ak Bank Mini	Fauziah Sarana dan Prasarana
			
Ica Azwinda, S.E. LSP	Iksan Arsip	Indra, S.Ak. SPW	Irwansyah Petugas Kebersihan
			
Ita Herawati, S.Sos. Koordinator Tenaga Kependidikan	Jihan Mukti Komalasari Sekretariat	Joko Priyono Petugas Kebersihan	Kotot Trirahardjo Sarana dan Prasarana

			
Luad Edwin Adduani Asiqi, S.Pd. SBC	M. Asyraf Mardani BLUD	Marliazabet, AMK UKS	Marwan Dapodik
			
Miswanto Petugas Keamanan	Muhammad Rizky Firmansyah SPP	Muhazir, S.E. BOS	Rada Yulanda, S.AP. Sekretariat
			
Rahmat Fauzi, S.Pd.I. Petugas Kebersihan	Riawan Nurcahyo Petugas Keamanan	Rika Oktaviana, S.Pd.I. Kurikulum	Rini, S.T. Perpustakaan
			
Samiri Petugas Kebersihan	Savira Nur Aninditrya, S.M. Praktik Kerja Lapangan	Sri Widarti Petugas Kebersihan	Tuhandi Petugas Keamanan
			
Zainon, S.Sos BLUD			



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 TANJUNGPINANG

Jalan Pramuka Nomor 6, Tanjung Ayun Sakti, Kecamatan Bukit Bestari, Kota Tanjungpinang 29124
Telepon : (0771) 21937 Pos-el: smk1_tprovkepri@yahoo.co.id
Laman : <https://smkn1tanjungpinang.sch.id>

LANDASAN PERATURAN PESERTA DIDIK
PADA SMK NEGERI 1 TANJUNGPINANG

1. DASAR PEMIKIRAN

Sekolah sebagai lembaga pendidikan memiliki dua fungsi utama, yaitu fungsi pendidikan dan fungsi pengajaran. Kedua fungsi tersebut akan berjalan dengan baik apabila ditunjang dengan kondisi sekolah yang kondusif, terutama kondisi kesiapan dan disiplin peserta didik yang dinamis. Oleh sebab itu perlu dibuat perangkat aturan dan tata tertib peserta didik yang ditunjang hukum tertulis dan tidak tertulis.

2. DASAR HUKUM

1. UUD 1945 Setelah Perubahan BAB XIII, Pasal 31 ayat (1), (2) dan (3)
 - (1) Setiap warga negara berhak mendapat pendidikan.
 - (2) Setiap warga negara wajib mengikuti pendidikan dasar dan pemerintah wajib membiayainya
 - (3) Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - (a) Pasal 4 ayat 4, Pendidikan diselenggarakan dengan memberi keteladanan, membangun kemauan dan mengembangkan kreatifitas peserta didik dalam proses pembelajaran.
 - (b) Pasal 12 ayat 2.a, Setiap peserta didik berkewajiban menjaga norma-norma pendidikan untuk menjamin keberlangsungan proses dan keberhasilan pendidikan.
3. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Permendiknas nomor 34 Tahun 2006 tentang Pembinaan Prestasi Siswa yang memiliki potensi kecerdasan dan atau bakat Istimewa
7. Permendiknas nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan
8. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah.
9. Permendikbudristek No. 50 Tahun 2022 Tentang Pakaian Seragam Sekolah Bagi Siswa Jenjang SD hingga SMA
10. Permendikbudristek No.12 Tahun 2024 tentang Kurikulum Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah.
11. Kesepakatan majelis guru.

PERATURAN

A. KETENTUAN UMUM

1. Jam Sekolah: pukul 07.00-16.00 (dapat berubah menyesuaikan kondisi)
2. Menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa yang ada hubungannya dengan Proses Belajar Mengajar (PBM).
3. Membiasakan **5 S** (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun)
4. Menciptakan suasana “ **Beriman** “ (**Bersih, Rapi, Indah dan nyaMan**).

B. KETENTUAN KHUSUS

- a. Berstatus pelajar
- b. Memakai pakaian seragam sekolah dalam keadaan bersih, rapi di sekolah sesuai dengan ketentuan
 1. Sepatu hitam (les putih/full hitam) bawah mata kaki, bertali hitam atau putih, **bukan sepatu sanghai atau kungfu.**
 2. Panjang kaos kaki di atas mata kaki hingga betis
 3. Warna kaos kaki :
 - o Hari Senin, Selasa, Rabu, Jumat : kaos kaki putih
 - o Hari Kamis (Seragam Pramuka) : kaos kaki hitam pramuka
- c. Baju osis (putra dan putri), baju praktik bismen (putra) dimasukkan ke dalam celana/rok.

Putri:

- * Rok panjang semata kaki, dengan satu lipatan tengah **bukan** seperti rok SD dengan banyak lipatan.
- * Hari Selasa (AK, MP, BD, BR, LPS) memakai sepatu pansus berhak tinggi minimal 3 cm dan maksimal 5 cm.
- * Rambut diikat Rapi
- * **Bagi yang memakai jilbab :**
 - a. Hari Senin, Selasa, Rabu dan Jumat : **Warna Putih**
 - b. Hari Kamis : **Warna Coklat**

- d. Mengikuti semua kegiatan intrakurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah.
- e. Bersaing sehat mengejar prestasi akademik dan non akademik dan menghargai orang lain
- f. Menciptakan suasana kekeluargaan, baik terhadap kepala sekolah, guru, staf tata usaha, pegawai sekolah dan selalu menjunjung nama baik sekolah.
- g. Memelihara dan menjaga kebersihan dilingkungan sekolah.
- h. Melakukan kegiatan 7K (Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan).
- i. Diimbau untuk membawa bekal dari rumah (wadah makanan/minuman bukan sekali pakai), hindari membawa bekal mi instan dan tidak menggunakan kemasan styrofoam.
- j. Belanja/jajan didalam lingkungan sekolah selama jam sekolah.
- k. Membuang sampah pada tempatnya.
- l. Menjaga sarana prasarana sekolah.
- m. Menjalin persaudaraan dan silaturahmi.
- n. Memotong kuku setiap minggu dan bagi peserta didik laki-laki memotong rambut setiap bulan dengan ketentuan disetiap sisi sama dengan atau kurang dari 1 cm.
- o. Menginformasikan apabila mengalami kesulitan dalam pembelajaran kepada guru mapel dan/wali kelas dan/ketua program keahlian dan/BP atau BK dan/waka kesiswaan.
- p. Memberitahu/membuat surat bila berhalangan hadir di sekolah dan diketahui orangtua/wali.
- q. Kehadiran 90% dalam 1 semester
- r. Jika sakit lebih dari 2 hari harus dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
- s. Dibolehkan membawa kendaraan bermotor roda 2 apabila telah memiliki SIM C
- t. Barang berharga yang dibawa siswa menjadi tanggungjawab pribadi peserta didik
- u. Dibolehkan membawa HP android/gadget/tab dan digunakan sesuai peruntukkannya
- v. Sewaktu-waktu Guru piket dapat melakukan pengecekan barang bawaan siswa untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan.
- w. Peserta didik yang melanggar aturan, disanksi sesuai ketentuan.
- x. Setiap pelanggaran akan dikalkulasikan dalam poin pelanggaran, bagi peserta didik yang telah mencapai 100 poin, maka peserta didik tersebut akan dikembalikan ke orangtua/wali.

- y. Catatan poin diakumulasi oleh wali kelas.
- z. Peserta didik yang berprestasi akan diberikan *reward* sesuai ketentuan sekolah.

JADWAL KEGIATAN PAGI

No	Hari	Minggu	Kegiatan	Keterangan
1	Senin	I-IV	Upacara bendera	Seragam OSIS lengkap
2	Selasa	I-IV	Literasi membaca buku non pelajaran	Seragam praktik
3	Rabu	I-IV	Literasi membaca kitab suci	Seragam batik
4	Kamis	I	Lagu wajib nasional	Seragam pramuka lengkap
		II	Gotong royong	Seragam olahraga
		III	Ajang ekspresi	Seragam pramuka lengkap
		IV	Senam pagi dan/jalan santai	Seragam olahraga
5	Jumat	I-IV	Keagamaan/kerohanian	Baju kurung

Catatan:

1. Senin, Kamis dan Jumat, dimulai pukul 07.00-08.00
2. Selasa dan Rabu, dimulai pukul 07.00-07.15 (Pemantauan oleh guru jam pertama)
3. Jika ada perubahan jadwal akan diinformasikan kemudian.

ATURAN PENGGUNAAN HP ANDROID/GADGET/TAB

1. Boleh dibawa ke sekolah bagi yang memiliki
2. Digunakan di PBM (Proses Belajar Mengajar) jika ada instruksi dan pengawasan guru mata pelajaran saat pembelajaran berlangsung
3. Penggunaan Aplikasi sesuai Instruksi dari guru pengampu.
4. Pelengkap seperti headset, earphone, speaker, digunakan sesuai kondisi, dan arahan dari guru pengampu.
5. Penggunaan diluar ketentuan menjadi resiko pengguna dan/atau peserta didik bersangkutan yang harus dipertanggungjawabkan.
6. Apabila terjadi kehilangan, menjadi tanggungjawab peserta didik yang bersangkutan
7. Masing-masing peserta didik wajib saling menjaga dan mengingatkan untuk taat pada ketentuan dan apabila terjadi pelanggaran maka sanksi dapat diberikan kepada peserta didik bersangkutan dan/atau seluruh kelas.
8. Bagi orangtua yang berkepentingan dengan anaknya dapat menghubungi/menelepon wali kelas.

**KRITERIA KESALAHAN/PELANGGARAN TATA TERTIB
DAN PEMBINAAN/SANKSI BESERTA POIN**

A. KEHADIRAN SISWA

NO	JENIS KESALAHAN/PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN	POIN
1	Terlambat	Tim Piket Tim Disiplin Wali Kelas	1, 2 & 3 kali, membersihkan lingkungan sekolah/membuat pantun/puisi/resume/karya tulis lainnya, 4 kali, konsultasi dengan orangtua.	5
2	Tanpa membuat surat izin (pemberitahuan)	Tim Piket Wali Kelas	Dilaporkan ke wali kelas	5
3	Menambah waktu libur yang telah ditentukan	Wali Kelas Tim Piket Waka Kesiswaan	Membawa tanah hitam/tong sampah/bunga sesuai jumlah hari keterlambatan	5
4	Keluar dari lingkungan sekolah tanpa izin	Tim Piket Tim Disiplin Wali Kelas	1. mengosongkan isi tong sampah semua ruangan, dan/atau mencuci tong sampah dan/atau membersihkan toilet 2. konsultasi dengan orang tua	10
5	Mengabaikan upacara bendera, olahraga pagi dan keagamaan	Tim Piket Tim Disiplin Wali Kelas	Upacara, olahraga dan keagamaan sendiri	10
6	Mengabaikan kegiatan pengembangan diri (ekstrakurikuler)	Wali Kelas BK	Dilaporkan ke wali kelas dan/atau pemanggilan orang tua	10

B. PAKAIAN SERAGAM, PENAMPILAN DAN KEPRIBADIAN

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN	POIN
1	Memakai seragam diluar ketentuan sekolah	Tim Piket Wali kelas	konsultasi dengan orang tua	10
2	Memakai atribut (kaos kaki, sepatu, topi, tali pinggang) diluar ketentuan sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Atribut diambil dan tidak dikembalikan	10
3	Memakai sandal sedangkan kaki sehat	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Sandal diambil dan tidak dikembalikan	10
4	Menyempitkan/ mengecilkan/ memendekkan seragam sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Mengembalikan seragam seperti keadaan semula	10
5	Bertato	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Konsultasi Orangtua, Membuat surat pernyataan dan menghilangkan tato	10
6	1). Putra : <ul style="list-style-type: none"> • mewarnai rambut • memanjang-kan rambut sampai melewati bagian atas daun telinga menutupi kerah baju • memanjang-kan kuku • memelihara kumis dan/atau jenggot • memakai kalung, gelang, anting-anting, cincin (imitasi) dan lain-lain • Bertindik 	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitamkan kembali rambut • memotong rambut • memotong kuku • mencukur kumis dan/atau jenggot • mengambil perhiasan yang digunakan dan tidak dikembalikan • konsultasi orangtua 	10

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN	POIN
	2) Putri : <ul style="list-style-type: none"> • mewarnai rambut • memakai make-up yang berlebihan • memanjangkan kuku • memakai perhiasan berlebihan, anting yang berlebihan dan lain-lain 		<ul style="list-style-type: none"> • menghitamkan kembali rambut • menghapus make-up • memotong kuku • konsultasi orangtua 	

C. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN	POIN
1	Pulang sebelum waktunya tanpa izin (cabut)	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Panggilan orangtua, Membuat surat pernyataan	10
2	Meninggalkan jam pelajaran tanpa izin	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Panggilan orangtua, Membuat surat pernyataan	10
3	Berolahraga diluar jam pelajarannya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Membersihkan Lapangan/pekarangan sekolah	10
4	Mencontek dan / atau memberi contekan saat ujian dan / atau menyebarkan soal dan/atau melakukan perbuatan / kegiatan yang mengganggu Proses KBM	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK	Panggilan orangtua, Membuat surat pernyataan	40

D. ETIKA

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN/SANKSI	POIN
1	Belum membiasakan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun)	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Teguran Lisan	5
2	Menggunakan bahasa di luar bahasa Indonesia dan bahasa yang tidak ada hubungannya dengan Proses Belajar Mengajar (PBM) di sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Menulis Karangan Bebas 2 Halaman kertas HVS ukuran A4	10
3	Membuat onar/keributan di lingkungan sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orangtua	100
4	Mengejek / melecehkan / menghina / bicara kasar/ perundungan (bullying) / pencemaran nama baik warga sekolah dan / atau sekolah/satuan pendidikan baik secara langsung maupun tidak langsung	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orangtua	100
5	Mengucapkan / mengeluarkan kata-kata kasar atau tidak sopan	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Teguran lisan, membersihkan pekarangan sekolah	40
6	Membawa / membaca / menonton buku / gambar / cd / dvd / situs porno	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan	Panggilan orangtua, membuat surat pernyataan dan skorsing	50
7	Membuang sampah sembarangan atau tidak pada tempatnya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Mengosongkan isi tong sampah semua ruangan	20
8	Tertangkap Satpol PP atau pihak berwenang pada jam sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan	Panggilan orangtua, membuat surat pernyataan dan skorsing	50

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN/SANKSI	POIN
9	Masuk ke toilet lawan jenis	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Membersihkan Toilet, panggilan orangtua dan Membuat surat pernyataan	30
10	Merusak sarana dan prasarana sekolah	Tim Piket Wali Kelas	Panggilan orangtua dan membuat surat pernyataan serta mengganti sarana yang rusak	30
11	Parkir kendaraan sembarangan atau selain ditempat yang telah ditentukan	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Membersihkan pekarangan sekolah	10
12	Meloncat pagar sekolah (Cabut)	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan	Panggilan orangtua, membuat surat pernyataan dan skorsing	50
13	Belum melaksanakan 7 K (Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan) atau Tidak menciptakan suasana B E R I M A N (Bersih, Rapi, Indah dan nyaMan)	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Membersihkan pekarangan sekolah	10
14	Duduk-duduk / berkumpul di tempat parkir	Tim Piket Wali kelas	Teguran lisan	5
15	Duduk-duduk di kedai kopi atau café atau sejenisnya di jam sekolah dan ditangkap pihak keamanan (Satpol PP) atau pihak berwenang	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan	Panggilan orangtua, membuat surat pernyataan dan skorsing	50
16	Merusak barang orang lain	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Melakukan penggantian barang, panggilan orangtua, membuat surat pernyataan	30

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN/SANKSI	POIN
17	Melakukan ancaman dan/atau ikut mengancam kepada warga sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orangtua	100

E. BARANG-BARANG

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN	POIN
1	Membawa, menggunakan HP android/tab diluar ketentuan sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	HP android/tab ditahan dan diproses sebelum dikembalikan	10
2	Membawa kendaraan bermotor tanpa memiliki SIM	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Kendaraan tidak memasuki area sekolah	10
3	Membawa Speaker serta barang-barang lain yang mengganggu proses PBM	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Barang diambil dan tidak dikembalikan	10
4	Membawa senjata tajam, senjata api serta benda-benda lainnya yang membahayakan lingkungan	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Panggilan orangtua dan membuat surat pernyataan	30

F. ROKOK, MIRAS & NARKOBA

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN/SANKSI	POIN
1	Membawa rokok, vape dan sejenisnya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan	Panggilan orangtua, Membuat surat pernyataan dan skorsing	50

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	PEMBINAAN/SANKSI	POIN
2	Merokok di lingkungan sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas	Panggilan orangtua, Membuat surat pernyataan dan skorsing	50

		Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan		
3	Merokok di luar sekolah memakai seragam sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan	Panggilan orangtua, Membuat surat pernyataan dan skorsing	50
4	Membawa/mengkonsu msi/ mengedarkan miras/Narkoba	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100

G. KRIMINAL

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	SANKSI	POIN
1	Berkelahi / memukul siapapun diluar / dalam sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
2	Mengompas / menodong / memeras	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	SANKSI	POIN
3	Pergi ke tempat- tempat perjudian seperti jackpot, adu ketangkasan dan sejenisnya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
4	Melakukan segala bentuk perjudian baik di dalam maupun di luar sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
5	Mencuri baik di dalam maupun di luar sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
6	Melakukan perbuatan yang merugikan atau membahayakan keselamatan orang lain	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
7	Melawan / melakukan perlawanan fisik terhadap warga sekolah	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100

H. ASUSILA

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	SANKSI	POIN
1	Berduaan di tempat sepi antara lawan jenis	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
2	Melakukan perbuatan mesum, pelecehan atau tindakan lainnya yang tidak sepatasnya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
3	Membawa alat kontrasepsi, Pil KB dan sejenisnya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
4	Bergabung dalam komunitas penyimpangan seksual	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100
5	Pergi ke tempat-tempat asusila seperti lokalisasi dan sejenisnya	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100

NO	JENIS KESALAHAN/ PELANGGARAN	PENINDAK	SANKSI	POIN
6	Melakukan hubungan seksual/hamil/ menghamili	Tim Piket Tim Disiplin Wali kelas Ketua Program Keahlian BK Waka Kesiswaan Kepala Sekolah	Panggilan orangtua dan siswa dikembalikan ke orang tua	100

**POIN PELANGGARAN DISIPLIN/TATA TERTIB
BAGI PESERTA DIDIK**

NO	POIN	SANKSI
1	1-15	Peringatan lisan dari wali kelas
2	16-30	Pernyataan tertulis (wali kelas dan guru BK)
3	31-50	Pemanggilan orangtua, pembinaan oleh wali kelas dan guru BK
4	51-75	Pemanggilan orangtua, pembinaan oleh wali kelas, guru BK dan Ketua Program Keahlian
5	76-99	Pemanggilan orangtua, pembinaan oleh wali kelas, guru BK, Ketua Program Keahlian dan Waka Kesiswaan
6	100	Pemanggilan orangtua, siswa dikembalikan ke orangtua/wali

CATATAN :

1. Skorsing dapat berupa belajar diperpustakaan, membersihkan pekarangan sekolah, menyiram bunga, menata greenhouse, membuat kompos, membuang sampah, sesuai pelanggaran dan kesepakatan, dibawah pengawasan wali kelas dan guru piket.
2. Kesalahan/pelanggaran yang belum tertulis, pembinaan disepakati melalui rapat/musyawarah.